

УТВЕРЖДАЮ

руководитель

КГУ «Общественная

школа №7 имени Ю.А.Гагарина»

Д.Оспанова

2023 г.



Мектепшілік бакылау жоспары
2023-2024 оку жылына арналган

План внутришкольного контроля
на 2023-2024 учебный год

Цель: улучшение качества образования в школе через повышение профессионального мастерства педагогических работников

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования;
- контроль за состоянием и ведением школьной документации;
- изучение, анализ и оценка результатов деятельности педагогических работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ успеваемости и качества знаний обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития и личностными особенностями обучающегося.

Планирование внутришкольного контроля ведётся по 6 направлениям, разработанное в соответствии с инструкцией, утверждённое НАО имени Б.А. Алтынсарина:

1. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям;
2. Контроль за качеством учебного процесса;
3. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими;
4. Учебно-исследовательская деятельность;
5. Контроль за уровнем мастерства и состоянии методической готовности учителя;
6. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий.

АВГУСТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управляющее решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВНЕДРЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Выполнение требований приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года №348 «Об утверждении государственной общеобразовательной стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, среднего и общего среднего, профессионального, послесреднего образования»	Составление и утверждение учебного плана и соответствия с ГОСО	ГОСО	Предварительный	Изучение документов, типовые учебные планы, соответствие о рабочих учебных планов типовым учебным планам и ГОСО, расписание занятий	4 недели	заместитель директора по УР	Целсовет	Составить и утвердить учебные планы в соответствии с нормативными требованиями, протокол	1 неделя сентября
2	Выполнение требований приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования» Республики Казахстан	Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану	РУП	Тематический	Изучение РУП	4 недели	Заместитель директора по УР	Педагог	РУП, протокол	1 неделя сентября
3	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для изучения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Проверка и утверждение планов воспитательно-образовательной работы, кружков, секций	Планы ВР классных руководителей, кружков, секций	Предупредительный Персональный	Изучение и анализ	4 недели	Заместитель и директора по ВР	Заседание МО классных руководителей	Утвердить на новый учебный год планы ВР классных руководителей, планы кружков и секций	1 – 4 недели сентября

	соответствия плани ВР классов руководителей общешкольные м. требованиям и нормам	Педагог, работники школы	Тематический Персональный	Изучение документов	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всесоюз инструкция	секция
4	Инструкция всех работников школы перед началом учебного года	Выполнение работниками ОТ и ТБ, этикет, этикет лической защитности объекта	Тематический Персональный	Изучение документов	4 неделя	директор школы Заместитель директора по АХЧ	Правовой всесоюз инструкция	1 неделя сентября
5	Инструкция по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении, Приказ МОН РК от 30 марта 2022 года № 117 «Об утверждении инструкции по организации антитеррористической защиты объектов, уязвимых в террористическом отношении»	Обеспечить наличие в школе необходимой документации по ЧП	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам дир по УР, АХЧ	Совещание при директоре	Постоянно
6	Оказание государственных услуг	Формирование и представление с отчетностью	Документация по оказанию государственных услуг	Оказание государственных услуг	Постоянно	Администрация	Отчет в ОО	Информация Конеч каждого месяца
7	«Об утверждении перечня учебников, учебно- методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286)	Обеспеченность школьных учебниками	Предупредительный	Изучение документации	3-4 недели	Библиотека ри	Администрация совещание с обучающимися учебниками	1 неделя сентября
8	Анализ работы школы за год,	Анализ работы	Голосый	Анализ	2 неделя	Администрация	Подготовка	Протокол По мере

	распределение учебных нагрузки, планов, показателей и УВП, деление классов на группы.	школы за год, утверждение учебного плана, распределение нагрузки	план работы				пнн		необходимо	
9	Внесение изменений в базу НОБД, комплект учащихся, нева силовые кадры	Обеспечить достоверность информации о работе школы	НОБД	Предупредительный	Статистическая отчетность	4 неделя августа	заместитель директора по ВР	Административное совещание	Своевременно внести в НОБД достоверную информацию (ежедневно)	2 неделя сентября

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

		Анализ работы, перспектив развития	План работы	Тематический	Анализ	4 неделя	Директор	Целсовет	Протокол	
1	Особенности организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году									
2	Результаты комплектования 0-х, 1, 5 и 10-х классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебной всех учащихся зоны, проверка качества формирования профильных классов	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 и 10-х классов	Фронтальный	Изучение	4 неделя	Зам. дир по УР	Совещание	Приказ	
3	Составление и коррекция расписания уроков, курсов по выбору, факультативов, кружков.	Разрабатывать планирование учебной нагрузки учителей и учащихся	Образовательный процесс, расписание занятий	Предупредительный	Изучение учебной нагрузки педагогов и нормативных документов	3-4 недели	заместитель директора	Административное совещание	Обеспечить своевременно составление расписания занятий	1 неделя сентября
4	Организация индивидуального обучения учащихся на дому	Выполнение тубинаний и организации	Обучающиеся, педагоги	Предупредительный	Изучение документов для индивидуаль	4 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Организовать своевременно индивидуально	1-2 недели сентября

		индивидуально го обучения учащихся на дому		пед аго	организация и индивидуаль ного обучения учащихся на дому				ное обучение на дому учащихся	
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Работа с молодыми специалистами	Изучение особенностей процесса адаптации молодых педагогов.	Адаптация педагогов	Тематический	Анализ	4 недели	Администрация	Совещание с молодыми специалист ами	Составление планов индивидуальности	Ежемесячно
2	Подготовка к аттестации педагогов.	Анализ уровня преподавания аттестуемых педагогов.	Аттестуемы е учителя	Персональный	Изучение	3 недели	Зам дир по НМР	Совещание с аттестуемы ми учителями	База данных	Октябрь Март
3	Контроль кадрового обеспечения учебного процесса и объема учебной нагрузки педагогов, составления тарификации	Выявление требований к рациональному распределению учебной нагрузки и использованию кадрового потенциала	Учебная нагрузка педагогичес ких работников	Предупредите льный	Изучение и анализ	4 недели	Администрация	Предсовет	Обеспечение рационального распределения с учебной нагрузки педагогов	1 недели сентября
4	Анализ аттестации педагогов за 2022 – 2023 учебный год и процедура аттестации педагогов в 2023 – 2024 учебном году	Анализ готовности педагогов к повышению квалификации новых категорий, допущенные ошибки при формировании портфолио	Аттестуе мые учителя	Предупредите льный	Изучение и анализ	4 недели	Зам дир по НМР	МС	Обеспечение качественной подготовки к процедуре аттестации педагогов	1 недели сентября
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Анализ правонарушений за	Анализ	Учительский	Персональный	Собеседование	4 недели	Сотрудники	Совещание	Протокол	Октябрь

дети 10 период	состояние работы и ее результативности	школы	вне сбора информации	при директоре	
----------------	--	-------	----------------------	---------------	--

СЕНТЯБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место и время проведения	Управляющее решение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Обновление данных в системе «Купе-2», НОБД	Провести проверку своевременности и качества заполнения	База НОБД	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по ИВТ	Административное совещание	Приказ	Ежемесячный
2	Социальный паспорт школы	Социальное изучение контингента учащихся школы	Контингент школы	Обзорный	Изучение документа	2 недели	Соцпедпсих	НОБД	Паспорт	Полное обновление
3	Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами, организаторами среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, их форма	Повышение профессионального уровня	Приказ МОН РК № 472 от 16.09.2021	Тематический	Изучение	4 недели	Администрация	Совещание при директоре	Пакет документов	
4	«Об утверждении Требований к обязательной школьной форме для организаций среднего образования» (приказ Министра образования и науки РК от 14 января 2016 года № 26)	Контроль соблюдения требований к обязательной школьной форме	Учащиеся школы	Обзорный	Наблюдение	3 недели	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей	Обеспечить выполнение требований в школьной форме	1 неделя октября
5	«Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»	Составление графика проведения СОР и СОЧ	Учебный процесс	Обзорный	Сбор информации	2 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Проведение СОР и СОЧ в соответствии с	2 полугодие

	(приказ МОУ НРК от 18 марта 2008 года № 125)	Мониторинг	Посещаемость	Обзорный	Наблюдение	В течение месяца	Соопедатор		графиком
6	Контроль за посещаемостью занятий учащимися	Мониторинг	Посещаемость	Обзорный	Наблюдение	В течение месяца	Соопедатор		Ежедневно
7	Проверка заполнения журналов	Качественное заполнение журналов	Электронные журналы	Предметный	Наблюдение	3 недели	Зам дир по УР	Сопедатор	Октябрь
9	Проверка КТП и воспитательных планов классных руководителей	Проверка соответствия требованиям	КТП, Планы воспитательной работы	Тематический	Анализ	4 недели	Зам дир по УР ЦМР, ВР	МО кл рук	Январь
10	Контроль трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Контроль продолжения обучения выпускников 9-х классов	Справки - подтверждения	Изучение	Персональный	1 неделя	Зам дир по УР	Паket документов	Январь
11	Внесение документов по аттестации педагогических работников	Выявление требований	Формирование пакета документов	Сбор документов	Персональный	4 недели	Зам дир по УР	Методсовет	Январь
12	Контроль всеобуча. Акции «Дорога в школу»	Реализация плана по организации всеобуча	Учащиеся 1-11 классов	Персональный	Изучение	4 недели	Соопедатор	Полсоем	По мере необходимости
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
1	Адаптация первокурсников.	Диагностика состояния адаптации учащихся 1 класса, выявление уровня школьной готовности первокурсников; взаимодействие с колледж. классным коллективом	Обучающиеся 1-х кл	Тематический	Анализ	В течение месяца	Администрация	Административная планерка	Октябрь
2	Уровень понимания текстов	Определение уровня понимания текстов	Паньски	Фронталь	Комплекс	4 недели	Зам директора	МО	Декабрь

во 2-4 классах	навыков чтения и понимания текстов	чтение учебников 2-4 классов	най	во-особ. планировать, беседа, интервью, провешив, опешив, ный анализ	по УР		
4	Уровень сформированности функциональной грамотности учащихся на занятиях «Развитие речи» в классах предикционной подготовки	Определение уровня развития функциональной грамотности обучающихся	Уровень функциональной грамотности	Тематический	3 неделя	Зам дир по УР	Информационная таблица
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ							
1	Входные нулевые контрольные срезы по основным наукам по 2 - 10 классам	Выявление уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Контроль успе срезы во 2-11 классах	Предметный	Изучение	3-4 неделя	Справка
2	Выявление уч-с ООП инклюзивное образование.	Контроль организации инклюзивного обучения в школе	Обучающиеся ООП	Азмирует рейтингный Обзорный	Учет и мониторинг детей с ООП	2 неделя	Списки
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ							
1	Подготовка учащихся к областной НПК «ЗЕРДЭ»	Итоги участия 22-23 уч. год	Подготовка	Изучение	2 неделя	Зам дир по УР	Списки
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ							
1	Контроль за планированием работы методических объединений	Соответствие плану МО методической теме школы в рамках ОСО	План МО	Изучение	1 неделя	Зам дир. НМР	Протокол МС
2	Повышение квалификации педагогов	Контроль за своевременным прохождением курсов повышения	Перспективный план ПК	Анализ	1 неделя	Зам дир по НМ	Перспективный план ПК
							Постоянно

		квалификации, повышение методического уровня педагогов	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	В течение месяца	Администрация	МО	Рекомендации	Постоянно
3	Посещение уроков вновь прибывших и молодых учителей	Оценить уровень профессиональной компетентности вновь прибывших и молодых учителей. Оказание методической помощи	Учебный процесс	Персональный	Наблюдение уроков, проверка КСП	В течение месяца	Администрация	МО	Рекомендации	Постоянно
4	Участие учителей в профессиональных конкурсах	Повышение профессионального мастерства	Мини-турнир учителей	Персональный	Совещание	В течение месяца	Зам дир по НМР	МО	Заявки	Постоянно
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях дополнительного образования	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей.	2 недели	Зам. директора по ВР	Производственное совещание	Справка	В течение года
2	Анализ проверки внешнего вида школьников	Выполнение требований к школьной форме	Участие	Общественный	Наблюдение	3-4 недели	Зам по ВР	Рабочее совещание	Справка	Октябрь
3	Организация работы по проекту «Читающая школа», Национального культурно-просветительского проекта «Тертоксш – туртовер», Дебаты, Школьный Парламент	Определение качества	Работа руководителем, кружков, библиотекарей, промежуточные результаты, школьных проектов	Тематический	Проверка документов	3 недели	Библиотекарь Зам дир по ВР Вожатая	Совещания	Планирование	Ноябрь
4	Контроль проведения республиканской акции	Профилактика дорожно-	Учителя и учащиеся	Тематический	Посещение	3-4 недели	заместитель директора по	Совещание при зауче	Информация	Постоянно

Безопасная школа	транспортировки учащихся	мероприятий	ВР		
--------------------	--------------------------	-------------	----	--	--

ОКТАБРЬ

№	Тематический контроль	Цель-контроль	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управляющие	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Тематический	Первичный / изучение документов	4 недели	Зам дир по НМР	Заседание НМС	Протокол	Март
2	SWOT анализ по ВР за 1 четверть	Внедрение Единой воспитательной программы	План ВР	Тематический	Изучение	4 недели	Зам директора по ВР	Привлечение всеобщая	Анализ	Январь
3	Проверка тетрадей по предметам математика, биология, химия, география 7-8 классов	Составление ведения тетрадей	Тетради	Тематический	Изучение	3 недели	Зам Дир. УР	МО	Справка	Февраль
4	Контроль проведения занятий обучающихся на дому	Выявление требований	Планы, рабочие тетради, журнал	Обобщающий	Анализ	2 недели	Зам дир по УР	Административное совещание	Справка	Декабрь
5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проведение работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Наблюдение	3 недели	Совещание Бригадная комиссия	Попечительский совет	Акт проверки, справка	Ноябрь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Реализация вопросов ответственности: адаптация учащихся 5-х классов	Изучение, анализ и оценка эффективности	Учащиеся 5 классов, учителя	Тематический / Классно-урочный	Посещение уроков	2 недели	Школьный психолог	Совещание при директоре	Справка	4 недели октябрь

[illegible]

ИВ. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,

1	Проведение олимпиад	Развитие творческого потенциала одаренных учащихся	Учителя предметники	Тематический	Исследование	4 неделя	Зам. директора по УВР	Проектное обучение	Списки	Январь
3	Контроль подготовки к исследованию PISA и проведения пробного тестирования	Формирование функциональной грамотности обучающихся	15-летние подростки	Фронтальный Персональный	Наблюдение, анализ	2 неделя октября	заместитель директора по УР	Совещание при директоре	Обеспечить условия для подготовки исследователя PISA обучающимся	3 неделя
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Изучение образовательной деятельности аттестуемых педагогов	Соответствие уровня подготовки аттестуемых учителей, заявленной квалификационной категории	Аспекты деятельности аттестуемого педагога	Персональный	Анализ уроков, Портфолио	2 неделя	Зам. директора по НМР	Методсовет	Информация	Март
2	Посещение уроков в 5-х классах	Изучение методики преподавания и выявление профессиональных затруднений	Учителя-предметники	Фронтальный Персональный	Посещение уроков с последующим анализом	1-2 неделя	Администрация	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Работа кружков и секций	Посещение занятий	Педагоги	Тематический	Изучение документов	2-3 неделя	Зам. дир по НР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
2	Посещение классных часов в 5-х классах	Изучение уровня работы с пятиклассниками	Классные руководители 5-х классов	Фронтальный Персональный	Посещение классных часов с последующим анализом	1-2 неделя	Заместитель директора по НР	Справка на совещание при директоре	Справка	4 неделя

НОВАЯ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место и способ проверки	Управляющее мероприятие	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Работа в системе «Куллиник» Выполнение требований к введенно электронным журналам	Проверить своевременность и качество заполнения журналов. Сотрудники заполнения журналов инструкции	Электронный журнал 1-11 классов по учебным предметам	Формальный	Проверка журнала	1 неделя	Зам дир по УР	Совещание протокол вешее	Справка	Январь
2	КОК 5-х классов	Изучение, анализ и оценка форм и методов развития познавательного интереса и повышения уч. мотивации учащихся	Учебный процесс в 5-х классах	КОК	Изучение, заполнение журнала	3 недели	Администрация	Сов. при дир.	Справка	Декабрь
3	Проверка документации педагогов, работающих с детьми и ООП	Качество составляемых услуг	План Журнал Тетради	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	Январь
4	Проверка электронного журнала, личных дел обучающихся	Выполнение сделанных требований	Тетради Журнал Личные дела	Предметный	Изучение	1 неделя	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Февраль
5	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная Столовая, Работники столовой	Тематический	Проверка сертификация качества и сроки годности на продукты, мороженое, маргарин	4 недели	Соп. педагог Попечительский совет	Совещание	Акт проверки, справка	Декабрь

							критерии достижения результатов					
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА												
1	О порядке и организации проведения инструктивных занятий с обучающимися при проведении занятий по химии, физике, биологии, ИКТ, технологии (уроки труда) и физической культуры.	Анализ итогов учебной деятельности	Журналы	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. УР, АХЧ	Производственное совещание	Справка	Январь		
2	Изучение качества знаний учащихся на основе системного анализа, подведение итогов I четверти	Уровень качества знаний	Успешность выполнения	Предметный	Анализ качества знаний	1 неделя	Зам. дир. по УР	Педсовет	Протокол	Декабрь		
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ												
1	О работе с детьми с низким уровнем учебной мотивации	Поднять качество знаний учащихся, которые имеют пробелы в знаниях	6-7 классы	Фронтальный	Изучение	3 недели	Рук. МО Администрация	Производственное совещание	Справка	Декабрь		
3	Анализ мониторинга уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся 4, 9-ых классов	Уровень понимания текстов	Ученики 4, 9 классов	Фронтальный	Анализ	4 недели	Рук. МО Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Апрель		
4	Мониторинг техники чтения учащихся 2-4-х классов	Уровень осмысления прочитанного	Ученики 2-4 классов	Фронтальный	Анализ	3 недели	Рук. МО	Совещание при директоре	Справка	Май		
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ												
1	Об итогах участия школьников в олимпиадах	Анализ результатов школьного тура олимпиады	Учащиеся 5 - 11 классов	Тематический	Анализ	3 недели	Зам. дир. УР	Совещание	Справка	Постоянно		
2	О результатах тестирования в 4, 9-х классах в рамках подготовки к МОЮ	Анализ ЗУН учащихся 4, 9-х классов	Учащиеся	Персональный	Анализ	4 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	Протокол Справка	Март		

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
	Повышение качества знаний	Учебный процесс	Обязательный	Анализ	3,4 недели	Администрация	Методический семинар	Протокол	Постоянно
1	Особенности организации и приоритетные направления деятельности по повышению качества функциональной грамотности на уровне школы								
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
	Воспитание эстетического вкуса	Учащиеся	Тематический	Наблюдение	2 недели	Зам. дир. по ВР	Мониторинг	Публикация в соц. сетях	Постоянно
2	Мониторинг воспитательной работы на осенних плановых совещаниях производных мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы кл.рук-лей	1 неделя	Зам. дир. по ВР	МО кл.рук	План	Январь
3	Система учёта посещаемости	Выработка системы учёта, посещаемости учащихся уроков и системы дополнительного образования обучающихся способствующей полноте	Персональный	Анализ данных	4 недели	Сопредседат. Зам. дир. по ВР	Мониторинг	Отчет в ОО	Ежедневно
4	Профилактика религиозного экстремизма, терроризма	Проверка системы работы	Тематический	Изучение	1,2 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	Информация	
5	Организация воспитательной работы в 2023-2024 году на основе «Единой программы воспитания»	Изучить систему работы	Тематический	Отчет	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Подсовет	Протокол	
6	Контроль за состоянием работы кружков, секций дополнительного образования	Исполняемость, регулярность проведения занятий ДО	Тематический	Посещение занятий, проверка журналов	4 недели	Зам. дир. по ВР	Совещание	Справка	Март

ДЕКАБРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место и время проведения	Управляющее учреждение	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ										
1	Приказ МОН РК от 21 января 2016 года № 52 «Об утверждении критериев оценки знаний обучающихся»	Объективность системы критериев	Пед коллектив	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир по ВР	Протокол	Протокол	
2	«Об утверждении перечня документов, обязательных для ведения педагогами среднего, среднего специального и профессионального, последующего образования, их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Контроль составления КСП в соответствии с требованиями	КСП учителей	Административный	Изучение, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР	Совещание	Справка	Январь
3	Законодательство Республики Казахстан о статусе педагога, «О некоторых вопросах негосударственной школы» № 190 от 11 мая 2020 г.	Повышение роли педагога	Пед коллектив	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир по ВР	Правовой семинар	Протокол	Постоянно
4	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей	Тетради уч-ся 2-4 кл.	Комплексный	Анализ тетрадей	2 недели	Рук МО Зам дир по УР Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
5	Контроль разработки КСП с учетом требований	Изучить разнообразие видов деятельности на уроке, содержательность, соответствие календарному плану, соответствие требованиям	КСП Учителя	Предупредительный	Изучение документов	2 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при замуче	Справка	3 недели
6	Проверка документации классов (предшкольной подготовки)	Выполнение ГОСО дошкольного	Индивидуальные карты ребенка	Обобщающий	Изучение	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март

	воспитания	диагностика на неделю перспективный план на год, выполнение воспитательного компонента								
III. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О состоянии преподавания предметов в начальной школе.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. - качество преподавания уроков	2-4 классы	Предметный	Обобщение	3-4 недели	Администрация Кл. рук. Предметники	СД	Справка	Апрель
2	О оценке работы в классах предшкольной подготовки.	Выявить уровень эффективности форм и методов активизации познавательной деятельности обучающихся	Целиги	Персональный	Анализ	2 недели	Администрация	СД	Протокол Справки	Апрель
3	О состоянии преподавания казахского и английского языков в 3 – 4 классах.	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл. - качество преподавания уроков	Учителя	Предметно-обобщающий	Посещение уроков в 3-4 классах. Проверка знаний учащихся	3-4 недели	Администрация	СД	Протокол Справки	Апрель
4	Контроль подготовки к МОДО 4,9-х классов и итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Оценка уровня подготовки к МОДО учащихся по итогам учебного тестирования	Анализ результатов учебного тестирования 3,4,9-х классов	Контрольно-оценочный	Наблюдение, анализ, изучение документов	4 недели	Предметники	Рабочее совещание	Справка	Апрель
5	Состояние преподавания казахского языка в 6–8 классах	Определение эффективности обучения и выполнения заданий	Уроки казахского языка в 6-8 классах	Тематический	Предметное – обобщающее	2-3 недели	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол Справки	Февраль

III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О результатах проверки техники чтения в 2-4 классах	Читацкая грамотность	Ученики 2-4 классов	Тематический	Изучение	2 недели	Рук МО	МО	Справка	Апрель
2	О результатах работы по формированию каллиграфии в начальной школе	Система работы по чистописанию	Ученики 2-4 классов	Тематический	Изучение	2 недели	Рук МО	МО	Справка	Апрель
3	Контроль работы по восполнению пробелов в знаниях учащихся 10-х классов на уроках математики, русского, английского языка, физики, химии, биологии, казахского языка, истории	Определение качества индивидуальной работы по дифференцированной работе по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс учителя-предметника	Обзорный	наблюдение, беседа	2,3 недели	заместитель директора по УВР	Совещание	Справка	4 неделя
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Проведение городских олимпиад по предметам	Мониторинг	Обучающиеся	Индивидуальный	Обобщение	4 недели	Зам дир по ВР	Совещание	Мониторинг	Январь
2	Контроль организации учебно-исследовательской деятельности на уроках в 10-х классах	Определение уровня и качества организации учебно-исследовательской деятельности на уроках	Учебный процесс в 10-х классах	Тематический	Посещение уроков	2-3 недели	заместитель директора по ВР	Совещание	Справка	4 неделя
3	Мониторинг успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей	Определение успешности учеников из базы данных талантливых и мотивированных детей, диагностика личности	База талантливых и мотивированных детей	Фронтальный	Мониторинг, анализ выполнения карт наблюдений за прогрессом учеников	4 недели	Педагог-психологи	Совещание	Мониторинг успешности, анализ	Май

эффективности		У. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ			Экспертный совет			Апрель	
Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых учителей		Анализ урочной деятельности аттестуемых учителей	Документация педагогов	Персональный	Обобщение	Зам. дир. УР	Экспертный совет	Протокол	Апрель
1	Комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности аттестуемых учителей	Анализ урочной деятельности аттестуемых учителей	Документация педагогов	Персональный	Обобщение	Зам. дир. УР	Экспертный совет	Протокол	Апрель
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Персональный	Персональный	Изучение и обобщение	Администрация	МС	Протокол Справки	Май
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ									
1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	Учащиеся	Фронтальный	Наблюдение	Зам. дир. ЕР	Совещание	Справка	Постоянно
2	О деятельности ДЮО «Жас улан», «Жаскырақ»	Повышение социального статуса ученика – лидера	Классные планеры	Тематический	Наблюдение	Зам. дир. ВР Рук. МО	Совещание при директоре	Справка Протокол	Май
3	О работе школьного самоуправления и дебатного движения	Повышение правовой культуры	Мониторинг участия	Фронтальный	Изучение	Старшая вожатая	Школьный парламент (заседание)	Справка	По мере необходимости
4	Работа спортивных секций	Изучение работы спортивных секций	Спортивные секции	Обобщающий	Изучение	Зам. дир. по ВР	МО	Справка	
5	О работе школьной библиотеки по проекту «Читающая школа».	Повышение грамотности и культуры чтения	Ученики, родители, педагоги	Тематический	Посещение мероприятий, классных часов	Библиотекарь Педагогический	Совещание	Справка	Май
6	Диагностика учащихся 1-4 классов на школьную тему	Определение степени школьной тревожности учащихся 1-4 кл.	Психологическое состояние учащихся 1-4 кл.	Комплексное обобщающий	Анкетирование	Психологи	МО кл. рук.	Протокол Справка	По мере необходимости
7	Анализ посещенных уроков за 1-е полугодие 2023-2024 учебного года	Повышение профессионализма педагогов	Педагоги	Обобщающий	Посещение	Администрация	Совещание при директоре	Справка	Май

ЯНВАРЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика выполнения	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВНЕДРЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Закон Республики Казахстан «О статусе невесты»	Правовые отношения	Педагог	Обзорный	Изучение	4 недели	Социально-педагог	Правовой всебуч	Протокол	По мере необходимости
2	«Нормативно-правовые документы по профилактике влечений буллинга и кибербуллинга в образовательной среде»	Анализ работы с детьми девиантного поведения	Диагностика	Предметный	Наблюдение анкетирование	В течение месяца	Социально-педагог	Правовой всебуч	Протокол	Апрель
3	О расходовании средств фонда Всебуч	Обеспечение учащихся бесплатным питанием	Пакет документов	Персональный	Изучение	4 недели	Зам. дир. по ВР Социально-педагог	Совещание при директоре	Справка	Ежеквартально
4	Проверка журналов курсов по выбору, индивидуального обучения, влеклассной работы	Выполнение ГОСО	Электронные журналы 1 – 11 кл.	Фронтальный	Анализ	4 недели	Зам. дир. ВР	Совещание при директоре	Справка	Март
5	О состоянии работы программы	Изучение социального статуса школьников		Документальный	Изучение	4 недели	Психолог Кл. рук.	Совещание при директоре	Справка	Март
6	Контроль за оформлением документации классных руководителей	Анализ соответствия документации	Папки классных руководителей	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам. дир. по ВР	МО	Справка	2 недели
7	Система учета посещаемости учащихся	Выработка системы учета, посещаемости учащихся на уроках	Электронный журнал, Утренний фильтр	Фронтальный	Анализ данных	4 недели	Социально-педагог	Совет профилактики	Справка	Постоянно
8	О состоянии проверки электронных журналов БИМБЛ за I полугодие 2023-2024 уч. года	Своевременное выставление баллов	Электронные журналы	Обобщающий	Анализ	В течение месяца	Зам. дир. по УР	Производственное совещание	Справка	Март
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Независимое	Поведение	Качество	Тематическое	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по УР	Независимое	Протокол	Март

	качества образования и профессионального мастерства	знаний учащихся	тот							
2	О промежуточном контроле усвоения программ детьми классов предикторной подготовки (мониторинг)	Контроль за качеством обучения	Участие в предикторных уроках	Тематический	Анализ	1 неделя	Администрация	Совещание МО	Справка	Апрель-май
3	О состоянии преподавания истории в 6-8 классах	Качество обучения, личностно-ориентированный подход	Уроки истории	Тематический	Анализ Посещение	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	
4	О состоянии преподавания информатики в 6-8 классах	Система работы, владение методикой преподавания предмета, используемые формы и методы работы с учащимися; внедрение в работу инновационных технологий	Посещение уроков, Электронный журнал, рабочие программы	Предметный	Анализ Посещение	3,4 недели	Администрация	Совещание при директоре	Протокол Справка	
5	О состоянии преподавания electivных курсов по выбору (вариативный компонент)	Качество преподавания профильных предметов	Вариативный компонент	Обобщающий	Изучение	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол	Март
6	Состояние преподавания физики в 10-11 классах	Диагностика уровня предметной методической компетенции учителей	Уроки физики в 10-11 классах, КСН	Тематический	Персональный	2,3 недели	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Справка Протокол	4 недели
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Проведение тестовых срезов по предмету «История»	Выполнение пробелов в	Ученики	Обобщающий	Анализ	2 недели	Администрация	МО	Справка	По мере необходимости

Класс	Учитель	Учащиеся	Обучающиеся	Персонал	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание	Март
2	Мониторинг развития учебной мотивации и роста успеваемости у обучающихся с низким средним баллом по предметам по итогам II четверти	Исполнение	Обучающиеся в резервности	Педсовет	Изучение	2,3 неделя	Администрация	Совещание	Март
IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ									
1	Подготовка к участию в исследовательских конкурсах научных проектов	Анализ работы учителей по подготовке учащихся 1-11 классов	Учебная деятельность	Тематический	Изучение	4 неделя	Зам дир по НР	Заседание НОУ	Справка
2	Работа с одаренными детьми	Анализ участия учащихся в предметной олимпиаде	НОУ	Итоговый	Анализ	4 неделя	Зам дир по НР	Методсовет	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ									
1	Анализ деятельности МО за первое полугодие 2023-2024 уч года	Анализ выполнения планов методической работы за I полугодие	МО	Тематический	Изучение	3 неделя	Зам дир УР	Методсовет	Май
2	Обобщение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Системная работа педагогов		Персональный	Изучение и обобщение	В течение месяца	Администрация	МС	Протокол Справка
3	Работа ПМО Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Наставники и молодые учителя	Персональный	Посещение уроков Беседа Проверка документов	1 неделя	Зам дир по УР	ПМО	Протокол Апрель
4	Контроль за качеством преподавания уроков	Анализ уровня преподавания	Педагоги с 3-м звеном до 3-го звена	Персональный	Посещение	В течение месяца	Администрация	Методсовет	Справка Апрель

№371 «Об 78 утверждении перечня республиканских и международных олимпиад и конкурсов научных проектов (научных соревнований) по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей, конкурсов профессионального мастерства и спортивных соревнований и критерии их отбора».	Приоритетная программа	Финансирование	1 неделя	Психологи	Привлечение экспертов	Справка	4 недели
2 Об утверждении Правил психолого-педагогического сопровождения в организациях образования» (Приказ Министра образования и науки РК от 12 января 2022 года № 6	Приоритетная программа	Финансирование	1 неделя	Психологи	Привлечение экспертов	Справка	4 недели
3 Выполнение приказа МОиН РК № 595 от 30 октября 2018 года «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»	Приоритетная программа	Финансирование	2 недели	Наблюдение, анализ	Тематический	Справка	4 недели

	Контроль содержания документации дел	Соответствие государственным требованиям	Инициатор дела	Тематический	Изучение документов	1 неделя	Отдел кадров	Утверждение документации	
4	Проверка КС Согласно приказу № 130	Нужна ли информация для формирования методического курса учителей	Педагог	Фронтальный	Наблюдение	2 недели	Зам. дир. УР	Справка	Февраль
6	Проверка тетрадей по русскому языку в 7-8 классах	Выполнение единых требований	Тетради	Фронтальный	Изучение	2 недели	Зам. дир. по УР	Заключение МО	Справка
7	Контроль за обучением на дому	Своевременность проведения занятий индивидуальными школьниками, обучающимися на дом	Учителя – предметники	Контрольный – оценочный	Анализ	3 недели	Зам. дир. по УР	Совещание	Март
8	Проверка тетрадей учащихся 9-ых классов	Подготовка к ИА	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 недели	Администрация	Совещание при директоре	По мере необходимости
9	Проверка тетрадей по казахскому языку в 6-7 классах	Подготовка к промежуточной аттестации	Тетради	Обобщающий	Изучение	3 недели	Администрация	Совещание при директоре	По мере необходимости
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА									
1	О подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации через урочную деятельность	Состояние подготовки к МОДЮ, ГИА	9 кл.	Предметный	Изучение	3,4 недели	Зам. дир. УР	Совещание при директоре	По мере необходимости
2	О состоянии преподавания предмета НВТП физической культуры	Выполнение ГОСО Компетентность учителя	10-11 кл.	Предметно-обобщающий	Проверка документов. Посещение уроков	2,3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Справка Протокол
3	О ходе работы по подготовке к МОДЮ 4,9 классов	Оценка уровня подготовки к МОДЮ учащихся по итогам	Анализ результатов пробного тестирования	Контрольно-оценочный	Пробное тестирование	3 недели	Администрация	Совещание при директоре	Анализ Справка

	предметно-тематическое планирование	4, 9 классы	Контроль	Пробный экзамен	1 неделя	Зам дир по УР Рук МО	Совещание МО, при директоре	Справка	4 недели
4	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 6-7 классах.	Итоги пробного экзамена	Контроль по – оценок	Пробный экзамен	1 неделя	Зам дир по УР Рук МО	Совещание МО, при директоре	Справка	4 недели
5	О состоянии преподавания русского языка в 7-8 классах	Учебный процесс Учителя	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по УР	Совещание при замдир	Справка	2 недели
6	Состояние преподавания математики в 10-11 классах	Уроки математики в 10-11 классах	Фронтальный	Персональный	1-2 недели	Зам дир по УР	Совещание при директоре	Протокол	4 недели
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
1	Контроль работы по выполнению пробелов в знаниях обучающихся и за работой со слабо успевающими учениками в 6-7-х классах, русского языка в 6-8 классах	Учебный процесс Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков	2 недели	заместитель директора по УР	Совещание	Справка	4 недели

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Работа НОУ	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Руководитель проекта	Персональный	Проверка документов для, беседа	2 недели	Зам дир по ВР	Совещание	Справка
2	Учебно-исследовательская работа на уроках казахского, русского языка в 6-9-х классах	Изучить методы развития мыслительных навыков и исследовательской культуры обучающихся	Учебный процесс	Тематический	Посещение уроков	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Советы	Справка
3	Качество организации проектно- исследовательской деятельности в начальной школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	Проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документов, беседа	3 недели	заместитель директора по ВР	Заседание МО	Информация

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ

1	Обоеспечение опыта работы педагогов по повышению качества знаний	Система работы педагогов	Агисаева А. О.	Персональный	Изучение и обновление	В течение месяца	Администрация	Производственное совещание	Справка
2	Контроль уровня преподавания и обучения учителей казахского, русского языка в 6-9 классах.	Изучить методику преподавания предметов	Учебный процесс	Персональный	Посещение уроков	1-3 недели	заместитель директора по ВР, УР	Советы	Справка

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение единых требований	1-5,9,11 кл.	Фронтальный	Наблюдение	2 недели	Зам дир. ВР		Справка
2	Результативность классных	Формирование	Ученики 7-8	Тематический	Изучение	3,4 недели	Воспитух	Советы	Справка

	часов, внеклассных мероприятий по воспитанию казахстанского патриотизма и гражданской ответственности, правовому воспитанию	гражданский позиции	классов	книг				Новая	ние при директоре	
3	О результатах исследования по жестокому обращению с детьми	Вызвать обучающихся, подвергнувшихся насилию со стороны родителей,	Психологический класс школы	Персональный	Беседа Тестирование	В течение месяца	Сопредседатель – психологическая служба	Справка	Совещание при директоре	
4	Работы школьных психологов по излову и неприкосновенности	Изучить качество работы школьных психологов по половой неприкосновенности с обучающимися	Школьные психологи	Тематический	Наблюдение, анализ	1 неделя	заместитель директора по ВР	Справка	Совещание при директоре	3 недели

МАРТ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Утвержден	Вторичный контроль
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Закон Республики Казахстан «О противодействии коррупции»	Недопущение коррупционных рисков	Сотрудники	Обзорный	Изучение	4 недели	Администрация	Правовой всеобуч	Протокол	Постоянно
2	Об утверждении Положения о классном руководстве в организациях среднего образования» (приказ МОН РК от 12.01.2016 г. № 18, изменением, внесенным приказом № 251 МОН РК от	Выявление требований в классному руководству	Классовые руководители	Обобщающий	Изучение	4 недели	Зам дир по ВР	Правовой всеобуч	Протокол	

[illegible]

8, 11 классы		Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZ/A)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Предметно-обобщающий	Изучение	2 недели	Администрация	Совещание при директоре	Мониторинг-Справка	Апрель
3	Об организации работы НОУ		Уровень исследовательских достижений	Обучающиеся	Предметный	Анализ	1 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	Справка	Март
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ											
1	Педсовет «Проектно-исследовательская деятельность как фактор развития личности обучающихся и роста профессионального мастерства учителя»	Формирование исследовательских компетенций	ПРИ	Обобщающий	Анализ	4 недели	Зам. дир. по ВР	Педсовет	Протокол		
2	Контроль работы педагогов над собой с помощью распределенного опыта своей работы.	Оказать методическую помощь в обмене опытом и оформлении педагогического опыта	Педагоги	Персональный	Изучение материалов, беседа	2 недели	заместитель директора по УР	Методический совет	Отчет		3 неделя
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ											
1	О состоянии профориентационной работы с учащимися 9-х, 11-х классов	Качество и результативность в профориентационной и предпрофильной подготовке учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессии	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Тематический	Беседа, анкетирование	2,3 недели	Психологи, Кл. рук.	Совещание при директоре	Справка		Июнь
2	Анализ работы классных	Анализ професий	Информация	Тематический	Изучение	В течение	Ст. вожатая	Заседание	Справка		Май

руководителей по профилактике ПДД	проводимой работы классных руководителей по профилактике ПДД	работа	книг	месяца	Класс	МО	
-----------------------------------	--	--------	------	--------	-------	----	--

АПРЕЛЬ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Выходной результат	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место проведения	Управление	Вторичный контроль
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Об утверждении правил назначения на должности, освобождения от должностей первых руководителей и заместителей государственных организаций образования (приказ МОН РК от 21.02.2012 г. № 57, с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 22.12.2022 г. № 513)	Создание условий для обучения детей с ООП	Дети с ООП	Персональный	Наблюдение	1 неделя	Зам дир. до УР, АХЧ	Правовой кабинет	Протокол	
2	Государства «Присоединение к первому классу»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация		Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы
3	Проверка электронного журнала	Обеспечение своевременности и качества заполнения	Бюджет	Обобщающий	Изучение	4 недели	Зам дир. до УР	Совещание	Справка	Май
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Работа с будущими первоклассниками	Презентацию в школы и ДДУ, готовность к ООП	Прислала	Презентация	Наблюдение	1 неделя	Зам дир. до УР	МО	Списки детей	До 1 августа
2	Предварительное комплектование 10 кл	Анализ подготовленности	Учащиеся 9 кл	Презентация	Изучение	4 недели	Администрация	Совещание	Списки	Июнь

и к переходу в среднего степень обучения		Учебный процесс в 4 классах	Обобща- ющий	Анализ	3 недели	Администра- ция	Совещание при директоре	Справка	Апрель
3	Готовность учащихся начальной школы (4 классы) к обучению в основной школе (по итогам вторичных срезов знаний)	Выявление уровня образования сформированнос- ти понимания, восприимчивости, мотивации, навыков самостоятельной работы	Обобща- ющий	Анализ	3 недели	Администра- ция	Совещание при директоре	Справка	Апрель
4	О состоянии преподавания предметов «Художественный труд, музыка»	Анализ качества обученности	Тематичес- кий	Изучение	2-3 недели	Администра- ция	Совещание при директоре	Справка Протокол	По мере необходимости
5	О подготовке к промежуточной аттестации (экзамен) по казахскому языку в 5 классах.	Изучить уровень подготовки обучающихся к аттестации	Тематичес- кий	Наблюдение Проведение сезонов	1,2 недели	Администра- ция	Совещание при директоре	Справка	Май
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ									
1	О результатах проверки техники чтения в 2 – 4 классах	Целевая грамотность	Ученики 2 – 4 классов	Изучение	2 недели	Рук МО	Совещание при руководите- ле	Справка	Май

www.учебно-исследовательская.деятельность

1	Обобщение и распространение перелового опыта	Мониторинг- выполненных работ, публикации, награды, семинаров	Педагоги	Индивиду- альный	Объедине- н	4 недели	Зам дир по УР	Творческая защита	Протокол Анализа работы	Постоянно
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Об итогах педагогической деятельности молодых специалистов	Оценить уровень сформированное тип профессионал- ьских компетентности модулях	Молодые специалисты	Тематичес- кий	Изучение	2 недели	Зам дир. УР	ШМУ	Справка	По мере необходимости

		специалистов, скорректировать работу ЦМУ.	Аттестуемые учителя	Персональный	Анализ	1 неделя	Администрация	Совещание	Результаты ИКТ Портфолио	
2	Анализ прохождения курсов повышения квалификации	Степень повышения под мастерства				2 неделя				
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	О ходе подготовки к Президентским тестам, военно-спортивным играм, летоватлетической эстафете	Формирование навыков ЗОЖ	9-11 кл.	Предметный	Анализ	1 неделя	МО ФК	МО	Протокол МО	Май
2	О реализации Национального культурно-просветительского проекта «Тертоксин – тертожер»	Развитие детской инициативы	1-11 кл.	Тематический	Отчет	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре	Справка	
3	Об организации работы школы в период весенних каникул	Контроль за организацией досуга школьников	1-11 кл.	Тематический	Наблюдение	1 неделя	Зам. дир. по ВР Вожатая	МО	Справка	Июнь
4	О профилактике буллинга и кибербуллинга	Развитие позитивных взаимоотношений среди обучающихся	1-11 кл.	Обобщающий	Наблюдение Изучение	4 неделя	Зам. дир. по ВР Психологи Социальный педагог	Правовой всесоюз	Протокол	Май
5	Контроль профориентационной работы в 9,11-х классах. Социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся 9,11-х классов.	Изучить уровень профориентационной работы в 9,11-х классах, социально-психологическое сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Ученики 9, 11 классов	Обзорный	Наблюдение, анализ, беседа	2 неделя	Профкуратор, психологи, социальный педагог	Совещание	Предварительное трудоустройство	4 неделя

МАЙ

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект	Вид	Методика	Сроки	Ответственный	Месторас	Управляющ	Вторичный
---	---------------	---------------	--------	-----	----------	-------	---------------	----------	-----------	-----------

			сроки	контроль	выполнения	наблюдения	сметы	сметы	сметы	сметы
1. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Об утверждении Правил присвоения звания «Учитель педагога» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355)	Правила присвоения звания «Учитель педагога» (приказ МОН РК от 16.01.2015 г. №12, с изменениями, внесенным приказом Министра просвещения РК от 09.08.2022 № 355)	Приказ МОН РК от 18 марта 2018 года № 125	Тематический	Изучение	2 недели	Зам. дир. по УР	Принятие в работу	Приказ	Июнь
2	«Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы» (приказ МОН РК от 6 апреля 2020 года № 130)	Анализ СОР и СОЧ	подготовки педагогов	Тематический	Изучение анализ СОР и СОЧ	4 недели	Заместитель директора по УР	Совещание при зам. дир. по УР	Справка	Июнь
3	Об изучении инструкции об экзаменах, переводе и выпуске учащихся	Организовать УВП в соответствии с требованиями нормативных документов.	Инструкции	Тематический	Изучение	4 недели	Зам. дир. по УР	Совещание при директоре	Справка	Июнь
4	Об итогах проверки школьной документации, выполнение учебных программ курсов по выбору, кружков, элективных курсов, проведение тематического материала по предметам	Соответствие программного материала ГОСО календарно-тематическому планированию	Электронные журналы	Обобщающий	Изучение	4 недели	Заместитель директора	Совещание при директоре	Справка	Июнь
5	О состоянии проверки электронных журналов. Конец	Проанализировать объективность выставления четвертных, годовых отметок.	1-11 кл.	Обобщающий	Анализ	4 недели	Зам. дир. по УР	Совещание	Справка	Июнь

[illegible]

[illegible]

IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Слет сплаников 5-11 кл.	Выявление одаренных детей	Отличники учебы	Предметный	Наблюдение	4 недели	Зам дир по ВР		Награждение	Июнь
2	Отчет по результатам участия обучающихся в конкурсах, олимпиадах и НИК	Система работы с одаренными	Итог работы	Тематический	Анализ	3 недели	Зам директора по ВР, УР	МС	Протокол	
3	Контроль эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Оценивание эффективности деятельности фокус-групп по исследованию урока LS	Фокус-группы LS	Текущий Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	1 неделя	Координация	Научно-методический совет	Командное планирование урока	3 недели
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Подведение итогов методической работы за год. Обсуждение проекта плана работы МС на следующий учебный год.	Анализ работы за год	Методическая работа	Тематический	Анализ	4 недели	Зам дир по УР	МС	Протокол	
2	Отчет о работе ШМУ «Поиск»: отчеты наставников и молодых специалистов	Обобщение работы	Методическая работа	Персональный	Анализ	4 недели	Зам директора по УР Наставники	МС	Протокол	
3	Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологий формирования функциональной грамотности обучающихся»	Повышение качества преподавания	Педагоги	Предметный	Обобщение	3 недели	Зам директора по УР	МС	Протокол	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Об итогах работы с опекаемыми детьми, детьми - сиротами	Качество проведенной работы	1-11 кл.	Тематический	Изучение	1 неделя	Зам по ВР Социальный	СД	Справка	
2	Об организации летней пришкольной площадки, летнего отдыха и занятости учащихся	Анализ сформированных групп учащихся, коррекция знаний учащихся	1-11 классы	Тематический	Изучение	4 недели	Зам по ВР Воскаты	Советание при директоре	Протокол	Июнь
3	Состояние профилактической работы по профилактике травматизма среди учащихся	Недопущение случаев травматизма в летний период	1-11 классы	Тематический	Беседа Наблюдение агитация Журнал	3 недели	Зам по ВР	Советание при директоре	Справка	Июнь

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место хранения	Управление документацией	Вторичный контроль
ИЮНЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ ВВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Госслужба «Прием учащихся в десятий класс»	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информация на сайте школы	Тематический	Изучение	1 неделя	Администрация	Материалы сайта школы, школьных стендов	Информация на сайте школы	
2	Проверка электронных журналов	Качественное заполнение классных журналов, журналов дополнительного образования	Журналы	Обобщающий	Анализ	3 недели	Зам дир ИКТ, УР	Служба в архив		
3	Заполнение книги выдачи Похвальных листов	Повышение мотивации	Похвальные листы	Персональный	Изучение	1-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
4	Выдача аттестатов об окончании школы	Достоверность заполнения	Аттестаты	Персональный	Анализ	2-3 недели	Зам дир по УР	Педсовет	Протокол	Июнь
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 9 классов за курс основного среднего образования	Результативность в итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	2 недели	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	
2	О результатах итоговой государственной аттестации учащихся 11 классов за курс общего среднего образования	Результативность в итоговой аттестации	Протоколы экзаменационных работ	Обобщающий	Анализ	3 недели	Зам дир УР	Педсовет	Приказ	Не требуется
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	О работе Летней школы	Восполнение пробелов в знаниях обучающихся	КПН КСП	Тематический	Изучение	3 недели	Зам дир по УР	Советник	Справка	Июнь

V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ								
1	Проведение предметных МО	Анализ работы предметных МО	Документация МО	Тематический	Анализ	2 недели	Зам дир УР МО	Папки МО
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ								
1	Организация работы пришкольной площадки	Организация детского труда и отдыха учащихся	Воспитанник и лагерь	Тематический	Изучение	4 недели	Зам дир ЦР	Размещение информации на школьном сайте