



Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы туралы ереже

1. Жалпы ережелер

- 1.1. Осы ереже жалпы – мектеп ата-аналар жиналысының қызметін регламенттейді.
- 1.2. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы өз қызметінде ҚР Конституциясын, «Білім туралы» ҚР Заңын, ҚР Үкіметінің басқа да заңдарын, қаулылары мен өкімдерін, ҚР Президентінің жарлықтары мен өкімдерін, жергілікті өзін-өзі басқару органдарының нормативтік-құқықтық актілерін, осы Ережені басшылыққа алады.

2. Негізгі тапсырмалар

- 2.1. Білім беру мекемесін өзін-өзі басқару негізінде басқару.
- 2.2. Отбасы, білім беру байланыстарын нығайтуға жәрдемдесу қоғамдық бірлікті қамтамасыз ету мақсатында тәрбие процесі.
- 2.3. Мектептің жұмыс істеу режиміндегі өзгерістер, жаңалықтар туралы ата-аналарды хабардар ету.
- 2.4. Төтенше жағдайларды, күрделі немесе жанжалды жағдайларды талқылау.
- 2.5. Мектеп өмірінің түрлі мәселелері бойынша ата-аналардың пікірін ескеруді талап ететін шешімдер қабылдау.

3. Негізгі міндеттері

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы:

- 3.1. Білім беру мекемесі мен отбасына білім алушыларды тәрбиелеуге көмектеседі.
- 3.2. Ата-аналар жұртшылығын білім беру мекемесінің өміріне белсенді қатысуға, жалпы мектеп іс-шараларын ұйымдастыруға тартады.
- 3.3. Тәрбиеленушілердің ата-аналары (заңды өкілдері) арасында олардың құқықтары мен міндеттері туралы түсіндіру және консультациялық жұмыс жүргізуге жәрдемдеседі. білім беру мекемесінің материалдық-техникалық базасы.
- 3.6. Жүктелген функцияларға сәйкес өзге де міндеттерді орындайды.

4. Құқықтар

Жалпы мектептік ата-аналар жиналысының:

- 4.1. Білім беру мекемесінің басшылығына және басқа да өзін-өзі басқару органдарына білім алушыларды тәрбиелеу және білім беру мәселелері бойынша ұсыныстар енгізеді және оларды қарау нәтижелері туралы ақпарат алады.
- 4.2. Білім беру мекемесінің басшылығынан, өзін-өзі басқару органдарынан білім беру мекемесінің жұмысы туралы ақпаратты тыңдайды және алады.
- 4.3. Өкілдерден ақпарат тыңдау және алу
- білім беру мекемесіндегі оқу-тәрбие, қаржы, шаруашылық процестері мәселелері бойынша білім беру мекемесімен ынтымақтасатын басқа да органдарда жүзеге асырылады.
- 4.4. Қаралатын өтініштер бойынша түсініктеме береді және шаралар қабылдайды.
- 4.5. Білім беру мекемесі үшін бюджеттен тыс ақша қаражатын тартуға қатысады.
- 4.6. Білім беру мекемесі басшысының мектеп жұмысы туралы есептерін тыңдайды және білім алушылардың білімі мен тәрбиесі мәселелері бойынша ақпарат қабылдайды.
- 4.7. Бюджеттен тыс ақша қаражатының жұмсалуды туралы есептерді тыңдайды. Жүктелген функцияларға сәйкес өзге де құқықтары бар.

5. Жауапкершілік

5.1. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы өз мүшелерінің атынан жүктелген міндеттерді орындамағаны немесе тиісінше орындамағаны үшін жауапты болады.

6. Жұмысты ұйымдастыру

6.1. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы өз құрамынан төрағаны (ата-аналар жиналысының кез келген мүшесін), хатшыны сайлайды, олар ата-аналар жиналысын өткізу уақытына сайланады.

6.2. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы мектептің жылдық жоспары бойынша жұмыс істейді.

6.3. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы шешім шығаруға — құқылы. Шешімдер қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Шешім барлық ата-аналарға хабарланады.

6.4. Шешімдердің орындалуын бақылау ата-аналар кеңесіне және басшыға жүктеледі.

6.5. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы жылына кемінде екі рет өткізіледі.

7. Іс қағаздарын жүргізу

7.1. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысының отырыстары хаттамамен ресімделеді. Хаттамалар кітабында отырысқа шығарылатын мәселелерді талқылау барысы, ұсыныстар мен ескертулер тіркеледі.

7.2. Хаттамаларға төраға мен хатшы қол қояды. Хаттамаларды нөмірлеу оқу жылының басынан бастап жүргізіледі.

7.3. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысының хаттамалар кітаптары беттер бойынша нөмірленеді, тігіледі, мөрмен және мектеп директорының қолымен бекітіледі.

8. Өзара қарым-қатынас

8.1. Жалпы мектептік ата-аналар жиналысы өз жұмысында өзін-өзі басқару органдарымен және мектеп директорымен өзара іс-қимыл жасайды.