«Ақмола облысы Білім басқармасының Степногорск қаласы бойынша білім бөлімінің Степногорск қаласының Ю. А. Гагарин атындағы № 7 жалпы білім беретін мектебі» КММ
КГУ «Общеобразовательная школа № 7 имени Ю.А. Гагарина города Степногорск отдела образования по городу Степногорск управления образования Акмолинской области»

ІС № 06-02 ДЕЛО

Әдістемелік кеңестердің отырысының хаттамалар журналы

***

Журнал протоколов заседания методического совета

Басталды: 29.08.2022 Начато
Аяқталды: _____ Окончено
Сақтау мерзімі: Тұрақты Хранить
Бап № 15 (9) Статья № 15 (9)

Scanned with AnyScanner

29.08.2022ж отыр.
мектептің № 1 ғылыми кеңес отырысының
хаттамасы

Қатысқандар: Ш.Қ. Жұмашев - А.Ф. Ғаббасова, Л.В. Ш.Ә. Жанбосынова, Г.Ж. Жубанова, А.Л. Ғаббасова, С.В. Сейтжанова, А.К. Ғұмарова, А.Н. Сейтжанова, Ж.Х. Сейтжанова, Ә.Б. Аманжолов, А.Ғ. Ғалиева, С.Е. Сейтжанова

Күн тәртібінде:

1. 2021-2022 оқу жылына жұмысын талдау
2. 2022-2023 оқу жылына оқыту ісін ұйымдастыру және мектептен тыс жұмыстарын жоспарлау
3. 2022-2023 оқу жылына ұйымдастырылған іс-шаралар жоспарын бекіту
4. 2022-2023 оқу жылында ұйымдастырылған іс-шаралар жоспарын бекіту
5. 2022-2023 оқу жылында ұйымдастырылған жұмыстарын талдау

Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ш.Қ. Жұмашев 2021-2022 оқу жылында ұйымдастырылған іс-шаралар жоспарының орындалуы туралы есеп берді. Ұйымдастырылған жұмыстар мазмұнды, әртүрлі бағытта жүргізілгені, оқушылардың белсенділігі артқаны, ұйымдастырылған іс-шаралардың оқушылардың қызығушылығын арттыруға ықпал еткені, оқушылардың шығармашылық қабілеттерін дамытуға мүмкіндік туғызғаны, оқушылардың ұйымдастырушылық қабілеттерін қалыптастыруға септігін тигізгені

2022-2023 оқу жылында МЖҚ мектебінің
2022-2023 оқу жылына әдістемелік жұмысы жоспарын бекітемін.

МЖҚ оқытушысының әдістемелік жұмысы жаттығу зерттеу, тәрбиелеу мұғалімі.

МЖҚ меңгерушісі: Ғ.Д. Ғалиева
жаттығу. Бухг. З.К. Кенжебаева

02.09. 2022 ж. өткен
мектептің әдістемелік кеңес отырысының
№ 2 хаттамасы

МЖҚ мұғалімінен ағатәрбиешілер: Ә.Ә. Әлжанова Қайбекова, М. Исрайлова Д.С. Бекенова Ақмолова Ә.М. Ғалымжанова С.В. Ветрахарцева А.М. Сарманова А.Ю. Тоқтарова С.Ф. Шарыпова Ә.Ә. Ұзбекбаева М.С. Сәрсенбаев С.Е. Кенжебаева Ә.В. Мектарева, А.К. Кенжебаева, З.К. Кенжебаева.

Кеңес тәртібінде.

1. Бағдарлама тақырыбына сай 2022-2023 оқу жылында мектеп бойынша кеңестер ұйымдастыру бағдарламасының кеңестерін - тәрбиелеуші меңгерушілер кейіс.
2. Педагогтердің әдістемелік білімін арттыру тақырыбын бекіту
3. Педагогтер аттестаттаудағы меңгерушілерге
4. Жаңа мамандарға кеңес меңгерушілерін

Тыңдалды:

Бірінші сұрақ бойынша МЖҚ-ні 2022-2023 оқу жылында әдістемелік кеңестің тақырыбын меңгерушілер кеңесінің 1-ші отырысында 35 оқу апталығына 2-11 отырыстарында 36 оқу апталығына жұмыстарын ұйымдастыру. МЖҚ әдістемелік кеңестің бойынша бөлім бойынша Ғ.Д. Ғалиева жұмыс әдістемелік бөлім бойынша, отырыстың бірге қатысушылардың, меңгерушілерге тақырыбын

2. Педагогтердің әдістемелік білімін арттыру бекітілді.

3. Үшінші сұрақ бойынша аттестаттау меңгерушілерге педагогтер тізімін Ю.С.

...ольная таблетопедия

1. Артамонцева Е.В. педагог-эксперт (беру)
2. Байгалиев Н.Б. педагог-мастер (беру)
3. Галкина Л.М. педагог-методист (беру)
4. Ерш Л.В. педагог-методист (беру)
5. Ермолова Д.К. педагог-модератор (беру)
6. Журавлева Ю.Ю. педагог-эксперт (беру)
7. Кадырова Е.Ф. педагог-модератор (беру)
8. Кулешова Е.Ф. педагог-модератор (беру)
9. Лопаева И.Д. педагог-модератор (беру)
10. Лукашенко В.К. педагог-эксперт (беру)
11. Мейрманова О.С. педагог-эксперт (беру)
12. Оспанова Д.К. педагог-мастер (беру)
13. Рашидинова Д.Д. педагог-модератор (беру)
14. Сабитова Б.Д. педагог-эксперт (работаю)
15. Сарсенова А.И. педагог-мастер (работаю)
16. Сейтмуханова Л.Э. педагог-эксперт (работаю)
17. Шитова И.В. педагог-эксперт (беру)
18. Шаленова Д.Д. педагог-модератор (беру)

1. Мейрманова О.С. мы планируем изучить новый инструмент усовершенствовать наши навыки в работе с детьми ОВЗ
2. Оспанова Д.К. Технология тьюторства
3. Журавлева Ю.Ю. Технология тьюторства
4. Сейтмуханова Л.Э. Технология тьюторства

Решили:
1. 2022-2023 уч. год считать КПК Мейрмановой О.С., Оспановой Д.К., Журавлевой Ю.Ю. Сейтмухановой Л.Э.
2. Предоставить отчет о КПК Мейрмановой О.С., Оспановой Д.К., Журавлевой Ю.Ю. Сейтмухановой Л.Э.
3. Предоставить аттестационные листы руководителям.
4. Мед. работникам изучить технологию тьюторства.

Ведущая: О. Мейрманова
Секретарь: Ж. Кенжебаева

04.11.2022 г. отдел
Протокол № 3 заседания

ПЗ присутствовали педагоги: Кенжебаева Ж.Ж., Мейрманова О.С., Оспанова Д.К., Журавлева Ю.Ю., Галкина Л.М., Ерш Л.В., Артамонцева Е.В., Лопаева И.Д., Кулешова Е.Ф., Сейтмуханова Л.Э., Сабитова Б.Д., Шитова И.В., Шаленова Д.Д., Кадырова Е.Ф., Байгалиев Н.Б.

Жаңа мәзірдің оқушылардың білім беру нәтижелерін бағалаудың халықаралық (PISA) және ұлттық деңгейлерінің арасындағы байланысты қамтамасыз ету, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық деңгейін арттыру, ҰБТ тапсырушылардың білімін сапалы беру мәселелерін талқылау.

Күн тәртібінде:

1. О.С. Шәріпханова ОБМ оқушыларының оқу жетістіктерін бағалау туралы (Ғылым және жоғары білім министрлігінің 27.09.2007 жылғы (өзгертулермен және 8.01.2021ж.) бастауыш және негізгі орта білім беру ұйымдарында оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы) бұйрығының негізгі ережелерін, оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың мақсаттарын, ОБМ тиімділігін арттыру жолдарын қарастырып, ОБМ нәтижелерін білім беру сапасын арттыруға пайдалану мәселелерін талқылады. ОБМ нәтижелерін оқушылардың оқу жетістіктерін бағалаудың халықаралық және ұлттық деңгейлерімен салыстыру қажеттігін атап өтті.

2. Ұсынылып отырған оқушылардың PISA 2022 нәтижелерінің ерекшеліктерімен танысып, бастауыш сынып мұғалімдерінің PISA – оқушылардың білім алу нәтижелерін бағалау үшін қандай қажеттіліктер бар екендігін талқылады. Тестер оқушылардың әр түрлі деңгейдегі функционалдық сауаттылығын бағалап, білімдерін тәжірибеде қолдануға PISA 3 деңгейде бір пән бойынша бастауыш сыныптарға арналған. 15 қаңтар 2022 ж. PISA 2022-ге №7 НОББ-нен 48 сұрақ алынды. Оқушылардың ең басқа да нәтижелерімен тестер мен тапсырмалармен.

3. О.С. Шәріпханова ағымдағы және қорытынды бақылауларды дайындауда тапсырмалардың тестілік деңгейлерін ТЖК "Кеңес" – бағдарламасын қолдану, оқушылардың 8-сыныптан ТЖК тестілік деңгейі – нәтижелер қорытындысы – сәйкестік. Үлгі ҰБТ-нен алынған бұйрық.

4. ҰБТ нәтижелерін әңгімелік білім алу деңгейлерін арттыруда Қазақстан және басқа елдердің тәжірибесін қолдану. Тілдік ақпараттық технологиялар пәнінің мұғалімдерімен ақпараттық технологиялар пәнінің мұғалімдері Шәріпханова О.С. Қасымбекова Ә. Литвиненко Ғ.Н. және басқа мұғалімдер Рахимжанова А.К. және Әлімбекова Г. Бейсенова білімділігі арттыру курсында.

Scanned with AnyScanner

Шешімі:

1. 4 қыркүйек мұрағат істерінің ведомстволық сақтау мерзімдерінің көрсеткіштеріне сәйкес қаралсын
2. Ұйымдастыру мұрағат істерінің ведомстволық сақтау мерзімдерінің көрсеткіштеріне сәйкес қаралсын
3. ҚР ҰА-дағы тексеруден ҚР ҰА-ға қатысу мұрағаттық құжаттарды
4. Шешім бойынша әдістемелік ұсыныстар дайындалсын

МЖК төрағасының:
хатшысы: О. Шеймаматова
З. Кенебаева

04.01.2023 ж. өткен
мектептің ұйымдастыру кеңесі отырысының
№ 4 хаттамасына

Қатысқандар МЖК мүшелері: Серғалиева Д.К. Ғ.Ә. Ерлесова
А.С. Бурмешева, Ғ.Ж. Тұрарова, А.Н. Ғазиева, С.В. Ақ-
қанисева, С.Е. Қайдарова, А.А. Сәбдуллаева, А.Ч. Сар-
лабаева, С.Ғ. Шарипова, Ғ.Ә. Жақтарида, М.С. Сәду-
лаев, А.К. Ғалиева.

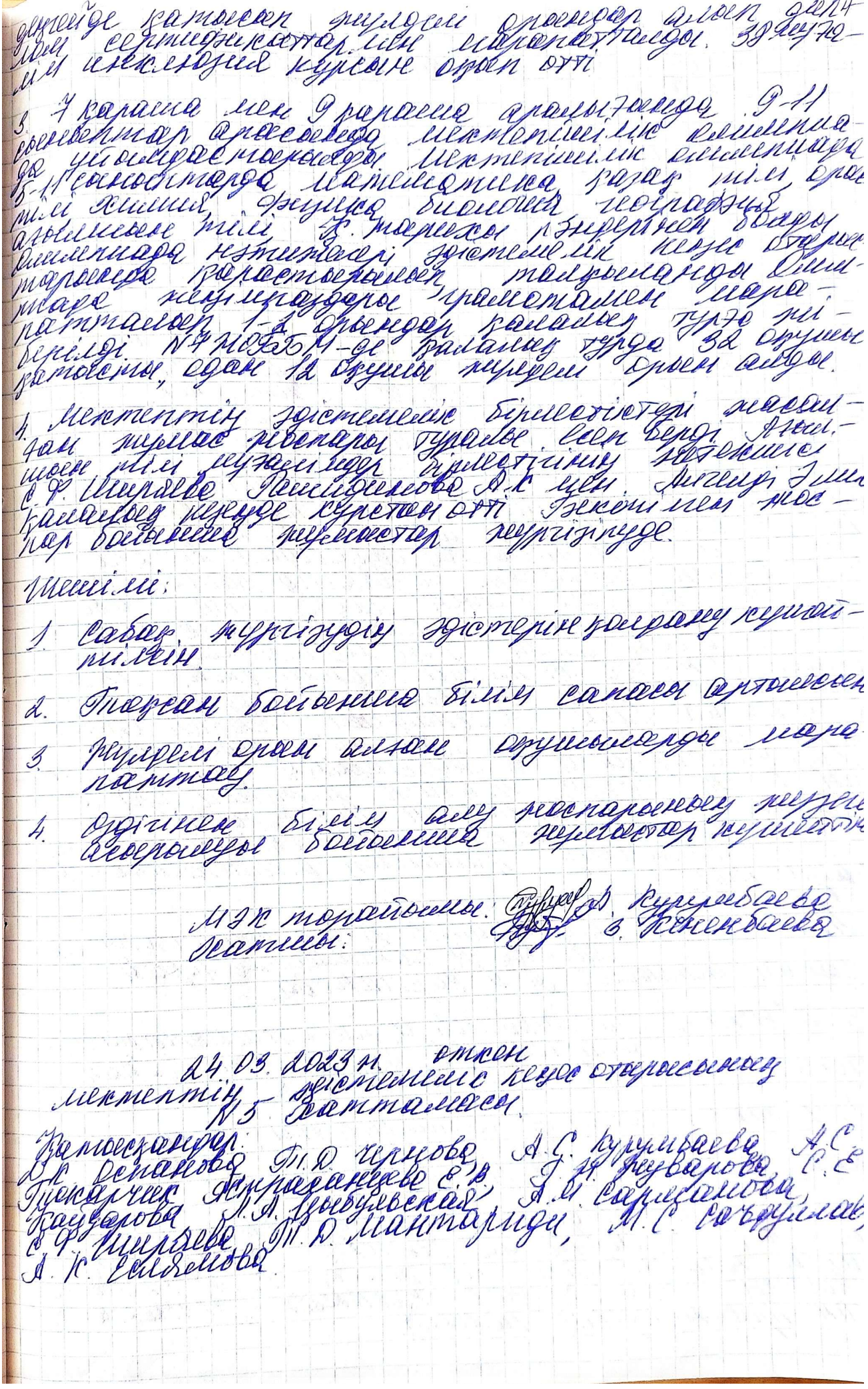
Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың оқу дағдыларын қалыптастыру ма-
ңызы және кезеңдері туралы мәселе
2. Тәрбиелікдегі оқу үдерісінің ұйымдастырылуы
мектептегі оқушылардың оқушылық қателерін
және салдарын қарастыру
3. Оқушылардың қателерін алдын алуда ата-ана
4. Әрбір бөлім бойынша МЖБ мектеп-ішілік
бақылауды қорытындылау есебі

Тыңдалды:

1. Бірінші сұрақ бойынша А.С. Бурмешева
мектептегі бөлім басқасы әртүрлі жаңа
тенденциялық сабақтың түрлері және қазіргі
тенденция аспектілері. Әр оқушының сабақтағы
ынтасы әрекеті қатынасы оқу сабағының
дәл оқушылардың білімдерінің әртүрлі
деңгейін ескеріп сабақ
беттерін қарастыруды ұсынды. Сабақта
оқушылардың қателерін алдын алу
дағдыларын қалыптастыру Word wall, Padlet және
әртүрлі қызықты тапсырмалар

2. Бірінші тоқсандағы 15 мүдделі
анықтамалық оқиғаны 10 мүдделі
бөлімшесінің әртүрлі жаңа
ұйымдастыру бойынша ҚР ҰА-дан өткен тексеруге
сәйкес оқу бөлімі мұрағат сақтау ережелерін
сақтай және әртүрлі консультация қажетті
ескертулер, ұсынылсын, тексерулер



Күн тәртібінде:

1. Оқушылардың мүлкіне ұйымдастырушылық ережелерді бекіту.
2. Ұйымдастырушылық мәселелер туралы шешім қабылдау.
3. Әлеуметтік білім алу бағдарламасы мәліметтерін қарастыру және талқылау.

Тыңдалды:

1. Бірінші сұрақ бойынша А.С. Жұмабаева мектептің басқарушылық оқушылық органдарының тәртібінің тәртібін ұйымдастыру туралы баяндама жасады. Әлеуметтік педагог, психолог әр апта сайын мектеп педагогикалық кеңесінің отырысында мектеп оқушыларының әр түрлі конкурстар мен олимпиадаларға белсене қатысуы бойынша ақпарат беріп отырады. Ал қатысқан оқушылардың жетістіктерін ұйымдастырушылық қызметін Ғ.М. Жұмабаева сарапқа салып отырады. Ұйымдастырушылық кеңестің 5 "Ә" сынып оқушысы Журавлева Валерияны мектептің 3 орын алды. Оның оқуы оқушылардың қатысуы әлеуметтік-психологиялық қолдауы 2 орын алды. Ізгі ниетті жұмыс әдістері әдістемелік тәрбие әр түрлі конкурстар мен олимпиадаларға қатысып, қатысып 1 орын 2-орынды алды. Қазақстан мектеп оқушылары республикалық "Дәстүр жалғасы" ұлттық ойын сайысының облыстық кезеңінде белсене қатысып, сайысқа 4 сынып оқушылары Сарыбаева Д.Т. Қожанова Ш.А. Қасиева мен Ә.Ю. Токарчук ұлттық ойындарының жетістіктерін ұйымдастырушылық қызметін ұйымдастырушылық қызметін ұйымдастырушылық қызмет

Сынып сұрақ бойынша мектеп ішілік - 5 шешімдер Ж.М. Ғаптанова мектеп ішілік семинар - кеңесінің отырысы ұйымдастыру педагогикалық құрылымдар бар екенін хабардар. Жалпыға ортақ қабылдаған ұйымдастыру педагогикалық құрылымдар бағдарламасын әзірлеуге бастамашылық жасаған мұғалімдер бойынша ағымдағы жылдың "Педагогика" "Математика" бойынша оқу пәндері "Бастауыш" "Бастауыш" "Қазақ тілі мен әдебиеті" "Қазақ тілі мен әдебиеті" "Қазақ тілі мен әдебиеті

жұмыс бекіту.

4. БББЖ нәтижелерін шығару.

Тыңдалды:

1. Бірінші сұрақ бойынша А.С. Курмангалиева мектеп мұғалімдерді үшін жаңа оқу жылында өз пәні бойынша терең арттыру бағытында таңдалынған тақырыптарын таңдап жаңа оқу жылына дайындау. Шығармашылық презентация бойынша Педагогикалық өсу жүйесінің уақытылы белгілерімен ұсынған қатысуын таныстырып өтеді.

Өсу жүйесі деген не? 5-бағыттан тұратын бөлімдерінде толықтай тоқталды.

Жаңашыл ұстаз ұстанымын бойынша 6 бөлімнің толық ашылғанын бойынша сөз сөйледі. Білім жетілдіруді негізге алынғанын және тарихтағы ашып әр ұстаз өз жолда өз бағыты жетілдіру мақсатында түрлі конкурс сайыстарға қатысып портфолиосына қатысты. Сертификаттарын жинақтап бейнелеу жетілдіру мүмкіндігін жетістігі таныстырып. Өсу педагогикалық жүйесі бойынша жаңалықтарын мұғалімдерге мерзімінде жеткізіп отырады деп сөзін аяқтады.

2. Екінші сұрақ бойынша мектеп әкімшілігінің жетекшілері сөз сөйледі. Әр жетекшінің 2022-2023 оқу жылында өз бағыттарын жетілдіру жұмысын қарастырған жұмыстары бойынша тоқталып әр бағыттық бағыттарын жетілдіруін ұстаздардың танысқанын, бірлескен жұмыстарының танысқанын.

3. Үшінші сұрақ бойынша оқу ісінің меңгерушілері Г.Ж. Жуварова және Т.Д. Чернова сөз сөйледі.

Мектеп ішілік емтихандарға бекітілген кестелер бойынша емтихан өткізу тәртібін бекітіп, емтихан өткізу үшін сынып мұғалімдері қажетті материалдарын өткізу. Бастауыш сұрақ бойынша әдеби бойынша жазған орта бағаларды ерекшелік белгісі бар аттестатқа 9 сынып оқушыларын және 11 сынып оқушыларын арасынан жазған әдеби бағаларын, диктант бағаларын ақпан өткізу бойынша сөз сөйледі.

4. Төртінші сұрақ бойынша бастауыш сынып оқушыларының меңгерушілері Жуварова Г.Ж және А.Ю. Токарчик сөз сөйледі.

2022-2023 оқу жылына бекітілген құпиялық бойынша қазақша ашықтарға бастап 4 сыныптар арасында әр сынып жетекшісі ББЖМ бойынша тест жинақтарын қолдану мақсатында тест жауаптарын жүйелі жинақтады. 4 сыныптарда тест 2 рет: шілдешілікке және ерте оқу жылының басында ерте жүре оқушылардың шілдешілікке және қазақ тілі мешіттесіне жүре бекітілген сыныптарда тест өткізілді. ББЖМ-ға 4 сыныптың мектептілігінде 96 оқушы қатысты. Әр-қайсын жинақтап ұстаз және қазақ тілі ашықтарын өткізілді. 4 сыныптарда

оқушылардың білім деңгейлері математика, қазақ тілі, б
ұлт тілі пәндерінен экзек дең сауы анықтаған

Шешілді:

1. ОПТ әрдайым жетілдіріп отырсын.

2. МӘБ жетекшілеріне 2023-2024 оқу жылының педагогикалық кадрлардың курстық дайындығын арта түсіп, күшейтілсін.

3. 9-11 сыныпта оқылмс істейтін пән мұғалімдерімен дағдарыс жұмысын.

4. ББЖМ жұмыстарын талдастырылсын

30.08.2023 ж өткен
мектептің әдістемелік кеңес отырысының
№1 хаттамасы

Қатысқандар: МӘК мүшелері Д.К. Оспанова, Т.Д. Черновова, А.С. Кудрешбаева, Г.Ж. Бекбаева, З.К. Кенжебаева, Е.В. Астраханцева, С.Е. Кайдарова, А.Ю. Токарчук, Л.А. Чобулькая, Е.Ф. Шарипова, А.И. Сарсенбаева, И.В. Базайкина, Т.Д. Мамбариева, Н.Б. Бажаков, ...

Күн тәртібі:

1. 2022-2023 оқу жылы жұмысының анализі.

2. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік кеңестің тақырыптарын мәндестірек анықтау жұмыстарын ұйымдастыру.

3. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік кеңес жұмыс жоспарын бекіту.

4. 2023-2024 оқу жылының әдістемелік нұсқау хаттарын зерттеу.

Тыңдалды:

1. Бірінші сұрақ бойынша директордың ЖІ бойынша орынбасары Т.Д. Чернова 2022-2023 оқу жылының әдістемелік жұмысынан талдан өткізіп әдістемелік жұмыс мақсаты, объектісіне ерттеу ең қарлардың қайта даярлауына қосқан дағдуына талдау жасау. Бұл мәселелерді қойылған мақсаттарға жету үшін әдістемелік жұмыс жоспарын құрылым бекітілсін. Әдістемелік қызмет құрылымына 9 кедек әдістемелік бірлестіктер жатады. Бұлардың ортақ дәрежелері тәрбиелік сипаттағы, қауіпсіздікті педагогикалық технологияларды зерттеу сабақтарға қатысу педагогикалық және әдістемелік көрсетілім, мұғалімдердің шығармашылық есептері мониторинг, мұғалімдердің өзін-өзі бағалау. 8 мұғалімге курстық айырым алға дәрежелік беттің алуға.

Scanned with AnyScanner

- дарынды балаларға қолдау көрсету.
- педагогтердің өзіндік білім алуын ұйымдастыру.
- педагогтер және оқушылардың әр түрлі деңгейдегі конкурстар мен олимпиадаларға қатысуын ұйымдастыру.
- Мектеп сайты мен газеттің мониторингін жүргізуді қамтамасыз ету.
- қалалық әкімдік кеңесі жұмысында белсенділікті көрсету, қатысу.

Жаңа оқу жылына менеджерді анықтау.

2. Екінші сұрақ бойынша Л.С. Курумбаева төмендегіні 2023-2024 оқу жылына ұйымдастырылған жұмыстардың басым концепциясы ұсынылып МЖҚ әрекеттерінің бағыттары
- ақпараттық әрекет
- диагностикалық болжау әрекеті
- бағдарлау әрекеттері
- нәтиже әрекеттілігіне тоқтасу
- ата-ана ақпараттанған құру
- Цифрлық кітапхана, ғаламтор жұмыс істеу
- мұғалімдер ұйымдастырушылық іске асыру
- Білім беруді ұйымдастыру 1000 қағидасының республикалық қағидалар

Функционалдық сауаттылық беріп беру үрдісін жалғастыру сұрақ

Тәрбие мен оқытудың тұтастығын қамтамасыз ету. Ұлттық тәлімгер білім алушыларымен жұмыс

3. Үшінші сұрақ бойынша Т.Д. Чернова МЖҚ жұмыс жоспарын ұсынып 5 оқушыға жоспарланған. Кешегі сұраққа қарастырылған МОДО мен ҰБТ оқушыға қажа тәсілдер оқушы дайындау бөлімінің орындалуын жоспарын талқылау, оқыту пәндерді мен ГПТ-не қатысуларын талқылаудың, оқыту мұғалімдердің тұрмыс

4. Т.Д. Чернова мектептің ұйымдастыру кезеңі жұмысының жоспарының ұсынып. Жоспар бөлімдері үйірмелер, ұйымдастыру тәрбиенің қорытынды әрекеттер, конференциялар деңгейлерінің әрекеттер

Шешім:

1. 2022-2023 оқу жылының ұйымдастыру кезеңі қызмет жұмысын қанағат деп қабылдау.

2. 2023-2024 оқу жылына МЖҚ жоспарын бекітілсін

3. 2023-2024 оқу жылына ұйымдастыру жұмыс жоспары бекітілсін.

4. МЖБ оқытушыларына ұйымдастыру кезеңдерін жүргізу, талқылау жүргізілсін.

МЖҚ төрайымы: Хатшы: Л.С. Курумбаева З.К. Кенжебаева

03.11.2023 жс. өткен мектептің
әдістемелік кеңесінің №2 хаттамасы.

ММ мүшелерінен қатысқандар: Д.К. Оспанова,
Г.Ж. Жұбарова, С.М. Ахылбекова, Т.Д. Чернова,
А.Ю. Токарчук, З.К. Кенбаева, С.Д. Кайдарова,
С.Ф. Шерьева, Л.Т. Цыбульская, Е.В. Астраханцева,
Н.Б. Тайжанов, С.Б. Мухамедиярова, С.Б. Каленова,
И.В. Базайкина, Т.В. Майтаридди.

Күн тәртібінде:

1. Сабақтарда цифрлық білім беру ресурстарын пайдаланудың тиімділігі

2. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау.

Күн тәртібінің алғашқы сұрақ бойынша басшының ТЖҚ орынбасары Ахылбекова С.М. сөйледі. Мектеп бойынша 10 бөлмесіне бар. мектептегі объект инженерлік-техникалық қорғау жоспар бұрынғы. Әдістемелік кеңесте баяндамалар семинарлар, әдістемелік анкеталар жоспарланған толық атап өтті.
Мектепте тәжірибе жинақтау, оқыту сапасын арттыру және ортақ білім беру процестерінде АКТ-ны пайдалануды жаңа нысандарын іздеу процесі жүріп жатыр. Мұғалім кәсіпке және тәжірибеге жеке технологиялық тәсілді пайдалану жағдайын іздеуге бағытталған. АКТ оқушыларды оқыту мен тәрбиелеу процесіне белсенді әсер етеді, оларға білімді игеру тәсілдері мен оқыту әдістерін әзірлейді.
Әлемнің дамыған цифрлануру жүйесіне кіретін мемлекеттің жағдаулардың басты стратегиялық басымдығы болып табылады. Сондықтан барлық салаларда, яғни медицина саласы, әлеуметтік сферасы ортасында, білім саласында цифрлық технологияны кеңінен қолдануға қажеттілік сауаттандыру технологиялар жүргізілуде. Осындай сапалы технологияны дамыған қоғамда байланыс білім беру бізді айналысуда басты міндеттің

2023-2024 оқу жылында 62 мұғалім жұмыс істейді. Оның ішінде:
1. Ең жоғары санаатты - 2
2. Педагог - зерттеуші - 3
3. Педагог - сарапшы - 17
4. Педагог - модератор - 15
5. 1 санатты - 2
6. Санаты жоқ - 25.

2023-2024 оқу жылына арналған оқу жұмыс жоспары №1 педагогикалық кеңесте қаралып бекітілді.

Scanned with AnyScanner

Біліктіліктерін алған ұстаздарға сертификаттарын бөлу рәсімі.

Шешімі:

1. Цифрлық ресурстарды сабақтарда тиімді қолдану.
2. Аттестаттаудың құжаттарын электронды түрде жинақтау.

МӘ төрағасы: Ә.С. Әділбекова
Хатшы: А.Т. Турсунбаева

12.01.2024 ж. өткен мектептің әдістемелік кеңесінің №3 хаттамасы.

МӘ мүшелерінен қатысқандар: Д.Қ. Оспанова, Г.Ж. Жуварова, С.М. Әділбекова, П.Д. Чернова, А.Ю. Токарчик, З.Қ. Кенжебаева, С.С. Кайдарова, С.Р. Шерлева, Л.А. Цобульская, Е.А. Астраханцева, Н.Б. Байғаманова, С.Т. Мұхамеджанова, С.Т. Кекенова, И.В. Базайкина, Т.В. Мантарида.

Күн тәртібінде:

1. Биология сабақтарында а/е сабақтан тыс жұмыстарда Мета пәндік дағдыларды қалыптастыру
2. Орыс тілі мен әдебиеті сабақтарындағы Рефлексия
3. Аттестатталатын мұғалімдердің тәжірибесін жинақтау.

Күн тәртібінің алғашқы сұрақ бойынша биология химия пәнінің мұғалімі Е.А. Астраханцева сөйледі.

Метапәндік тұрғыда оқытуда берілетін білім бастауыш оқушылардың дүниені жаңашылық-тұтас қабылдауын мүмкін етеді. Осы арқылы оқушылардың дүниетанымындағы бөлшектенушілікке есте сақтау қабілетіне қамқор тоқ жұрт түсіруге, шығармашылық ой-өрісін тарылтуға әсер беріледі.

Қазіргі, қазіргі уақытта бастауыш білім беру пәндерін метапәндік тұрғыда оқытуға қабілетті білім беретін мектептердің оқыту үрдісіне қатынасын енгізу, көшіре салу мүмкін емес. Өйткені оларды әлеуметтік қабылдаудың әдіснамалық ұйымдастырушылық негіздері басқа болғандықтан, ол бірінші ден. Екіншіден, бастауыш білім беру пәндерін метапәндік тұрғыда

оқытуда жүзеге асырудағы бағыттар әдістері-
нің анықталуын және оның әдіс-тәсілдерін
да бұл жүйенің теориялық - практикалық
тұрғыдан зерттелуі туралы ғылыми еңбек.
Сонымен қатар оқушыға білім беру жүйесін
метапәндік тұрғыда оқытудың теориялық -
практикалық мәселелерін табу көкейкесті
проблемаға айналып отыр.
"Метапән" - дәстүрлі үлгідегі оқыту жүйесінен
өзгеше пән. Ол пәнаралық және пәнүстілік
қарым-қатынас бірліктерді. Метапәндік пән
ақпаратқа іздену, білім алу дағдыларын қалып-
тастыратын бірлік. Метапән - пәнніқ және
бірнеше пәннің "арбасқа" байланыста
болады. Метапәндік жүйелеуге болатын
мәліметтер.

2. Мәселе бойынша С.М. Әбілбекова сөйлеуі.

Рефлексия - қол жеткен, әріптестен әрекет.
Мұғалімнің шығармашылық әлеуетінің дамуын
үрдіс оның әдіснамалық рефлексия жасай
алуынан жиі көрінеді. Бұл - мақсатқа жетуге
тағдай алудан басталады. Әдіскер қазіргі
жағдайға мен болашағының бағытын сараптай
арасынан мақсаттарды анықтай алуымен
сипатталады.
Бұрынғы дәстүрлі, сабақта тиімді әдіс-
тәсілдері, жүйелі түрлерін қолдану
мұғалімнің білікті мен әдістемелік
шеберлігіне байланысты. Қазіргі заман
бәсекеге қабілетті тұлғаны қалыптастыру, қазақ тілінің мәртебесін
көтеруде, әлемнің, өзінің, өзіңін ортаға және
жақындай түсіне қорқын де алады, қазіргі
етіп беру білу әдістерін "СТО" стратегия-
лардың дамыту жүйесіндағы қолдағын
қолтаңбасы түгілсе алады.

3. Мәселе бойынша С.М. Әбілбекова сөйлеуі.

Мұғалімдердің біліктілік деңгейін анықтау
аттестаттау арқылы жүзеге асырылады.
Қазіргі қолданыстағы ережелерге сай
аттестаттау үшін 3 деңгейлік тұрады
біліктілікті бағалау, әрқашан нәтижелерін
сенімді тағдау, білімді бағалау, - деп ол

Аттестаттау процесін автоматтандыру қол-
қолынан. Қарапайым тілмен айтқанда
аттестатталуға жүйесі "бір батырма" принц
мен жүргізілетін болады. Яғни мұғалім
тек аттестациядан өтуге ниет білдіруі
растайды. Бекітілгеннен кейін, ол
жоспарланған жаңа өзгеріс. Әрқашан әрқашан
жоғары кәсіби мен деңгейін

Оқушылардың нәтижелі сөрсеткіштерімен тікелей байланысты басшылық беріледі. Педагогтердің аттестациядан өтер аралық кезеңінде сәйкес дәйектерлік жиынтық 3 жыл бойы жалғасады. Егер оның мерзімінен ерте қорытынды шығарылмайтын жағдайда, аттестат алу рәсімінен бастапқы кезеңдерді оқу-ағарту министрінің м.а.

Шешімі:

1. Материалдың мәтіннен бөлек шығарылмайды.
2. Ұстаз аттестациясының басты мақсаты - салалық білімдерін, кәсіптік біліктілігін тәрбиелеу.
3. Ұстаздардың барлық құжаттарын электронды форматта ауыстыру.

МЖ торайғыров С.М. Ахылбеков

Датының: А.А. Турсунбаева.

Scanned with AnyScanner